

N. 58022 del Repertorio. N. 15253 Raccolta.

MODIFICA DI STATUTO DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno millenovecentonovantadue, il giorno trenta del mese di
Giugno.

In Catania, nel mio studio.

Avanti a me, **Dott. Proc. VINCENZO CIANCICO**, Notaio in
Catania, con lo studio alla Piazza Trento N.6, iscritto nel
ruolo del Collegio Notarile del Distretto di Catania, senza
assistenza di testimoni, avendovi gli infrascritti
comparenti, che hanno i requisiti di legge, d'accordo tra
loro e con il mio consenso, rinunciato,

SONO PRESENTI

- Castorina Debora, studentessa, che dichiara essere nata a
Catania il 25 Agosto 1970, codice fiscale "CST DBR 70M65
C351D", residente in Acicatena Via Oliva San Mauro n.31;

- Zinna Salvatore, attore, che dichiara essere nato a
Catenanuova (EN) il 14 Luglio 1963, codice fiscale "ZNN SVT
63L14 C353A", residente in Catenanuova Via Vittorio Emanuele
N.137;

- Perricone Fabrizio, studente, che dichiara essere nato a
Catania il 22 Settembre 1966, codice fiscale "PRR FRZ 66P22
C351H", residente in Catania, Via Canfora N.26.

Dell'identità personale dei comparenti io Notaio sono certo.

Gli stessi premettono di essere gli unici soci



05367

20 LUG. 1992
766197102

SCRIZIONE
VIM

IL RINGIUNTE
Ispez. Camp. 102

N° 45000
Esatte Lire 100.000
Centomila

dell'associazione culturale "EDUARDO DE FILIPPO", con sede in
Catania, Via Vecchio Bastione N.5. _____

Ciò premesso, in virtù di quest'atto, da conservarsi tra i
miei originali, all'unanimità, convengono e stipulano quanto
appresso. _____

1°) La denominazione dell'associazione è variata in
"RETABLO". _____

2°) La sede sociale è trasferita, sempre in Catania, da via
Vecchio Bastione N.5 in Via G.A. Costanzo N.41. _____

3°) A comporre il Consiglio direttivo vengono chiamati, sino
a revoca, i signori: _____

- Zinna Salvatore _____ Presidente;

- Castorina Debora _____ Segretario Amministrativo;

- Perricone Fabrizio _____ Consigliere.

Tutti i nominati dichiarano di accettare la carica e di non
esistere a loro carico motivi di ineleggibilità o decadenza.

Gli stessi mi consegnano il testo dello statuto per come
modificato dalle superiori deliberazioni, che al presente si
allega di lettera "A", dispensando me Notaio dal darne
lettura e conferiscono al presidente tutti i poteri per
procedere alle necessarie volturazioni e annotazioni nei
pubblici registri, con esonero per i preposti da ogni loro
responsabilità. _____

Richiesto io Notaio ho redatto il presente atto scritto a mia
cura e da persona di mia fiducia in un foglio di carta di cui

ONOE: 65622

C. N. 14378

T. A. 8000

occupa pagine una e righe ventitre oltre la chiusa da me
letto ai comparenti che lo approvano e lo dichiarano conforme
alla volontà da loro espressami. _____

279



Deboza Costozina
Salvatore Finna
Tonio Polino



STATUTO

Art.1

E' costituita l'Associazione culturale multimediale
"RETABLO".

Art.2

L'Associazione non ha scopo di lucro ed è a tempo
indeterminato.

Art.3

La sede è in Catania, Via Costanzo N.41

Art.4

L'Associazione ha lo scopo di:

- produrre, organizzare e promuovere attività nei settori del teatro, della cinematografia, degli audiovisivi, della danza, della musica di vario genere dell'arte, dell'informazione, dell'animazione culturale e del turismo culturale;
- promuovere l'organizzazione di convegni, seminari, lezioni e corsi attinenti agli scopi sopra elencati.

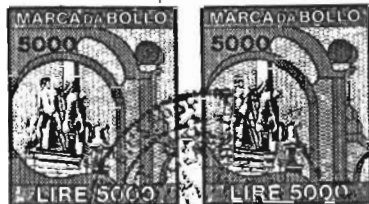
Art.5

L'Associazione potrà aderire ad organizzazioni sia di carattere locale che nazionale od internazionale i cui fini siano coerenti con i propri.

Le proposte di adesione saranno sottoposte all'approvazione dell'assemblea degli associati.

Art.6

Sulla base di un regolamento deliberato dal Consiglio



280

direttivo potrà essere consentito l'uso sia dei locali che dell'attrezzature ad altre associazioni o gruppi di cittadini per l'attuazione di iniziative coerenti con quelle dell'associazione.

Art.7

Il patrimonio sociale è formato dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'associazione e dalle quote associative il cui valore sarà determinato dal consiglio direttivo.

Art.8

La quota associativa degli associati collettivi (enti o società) sarà definita da un regolamento approvato dall'assemblea su proposta del consiglio direttivo.

Art.9

La domanda di adesione all'Associazione per le persone fisiche, dovrà essere presentata da almeno un associato e sulla sua accettazione sarà chiamato a deliberare il Consiglio Direttivo.

La domanda di adesione presentata da enti o società sarà sottoposta all'esame del consiglio direttivo il quale dopo accurato vaglio, delibererà con la maggioranza di almeno due terzi dei membri, e la proporrà con proprio giudizio all'Assemblea per la delibera di accettazione. La recessione dall'Associazione deve essere comunicata mediante lettera raccomandata e non dà luogo a restituzione di quote sociali.



Art.10

Gli associati si impegnano ad appoggiare gli scopi, i programmi e le iniziative dell'Associazione quali previsti dal presente statuto e dalle delibere degli organi associativi.

Si impegnano inoltre a non compiere atti che possono recare, in qualsiasi modo, danno agli interessi ed al prestigio dell'associazione.

La qualifica di associato si perde per i seguenti motivi:

- a) - mancato versamento della quota associativa entro i termini previsti dalla delibera assembleare;
- b) - sistematica assenza, senza giustificato motivo, dalle riunioni dell'assemblea;
- c) - per gravi e documentate violazioni dei doveri degli associati.

La perdita della qualifica di associato deve sempre essere deliberata dal consiglio direttivo.

Art.11

Sono organi dell'associazione:

- a)- l'assemblea degli associati;
- b) - il consiglio direttivo;
- c) - il presidente ed eventualmente il vicepresidente;
- d)- il segretario amministrativo.

Art.12

L'assemblea ordinaria degli associati:

a) definisce i programmi di massima dell'attività dell'Associazione;

b) delibera in merito a quanto previsto nell'art.4 del presente statuto;

c) approva il bilancio dell'Associazione;

d) elegge il consiglio direttivo.

L'assemblea straordinaria degli associati:

a) delibera sulle modifiche dello statuto;

b) delibera lo scioglimento dell'Associazione.

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria almeno due volte all'anno su convocazione del presidente. L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria, sarà inoltre convocata dal presidente o su richiesta di almeno un decimo degli associati regolarmente iscritti al libro dei soci da oltre sei mesi.

L'avviso di convocazione sarà esposto all'albo dell'Associazione almeno sette giorni prima della data fissata per la convocazione, contenente il giorno e l'ora fissati per la convocazione, oltre che l'elenco degli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea é valida in prima convocazione, con la presenza della maggioranza degli associati: in seconda convocazione con qualunque numero dei presenti.

Ciascun associato può rappresentare per delega scritta solo tre altri associati. Tutte le delibere in sede ordinaria saranno prese a maggioranza assoluta dei partecipanti.



Art.13

Il consiglio direttivo:

- a)- elegge al proprio interno il Presidente ed eventualmente il vice Presidente;
- b)- sviluppa le indicazioni operative dei programmi stabiliti dall'assemblea e ne cura l'attuazione;
- c)- provvede all'attività ordinaria dell'Associazione;
- d)-delibera sulle domande di adesione e sulla ammissione di nuovi associati;
- e)- delibera l' ammontare delle quote associative;
- f)- delibera sulla perdita della qualità di associato.

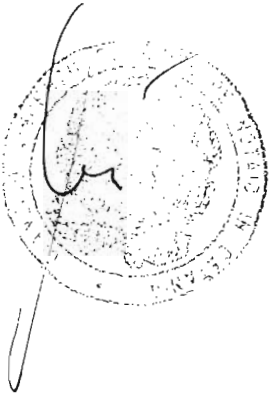
Il consiglio direttivo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi, con convocazioni fissate di volta in volta dal Consiglio stesso; potrà inoltre essere convocato ogni volta che il Presidente ne ravvisi l'opportunità o che ne venga fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti.

Convocazione e ordine del giorno saranno comunicati ai membri almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione.

In caso di necessità o urgenza la convocazione potrà essere fatta anche a mezzo di telegramma con preavviso di sole quarantott'ore. Per la validità delle riunioni è richiesta in prima convocazione, la presenza della maggioranza dei componenti, in seconda la presente di almeno un terzo degli stessi.



bozza costituzione
Storie Fimpe
viale F.lli



Il consiglio direttivo delibera con voto favorevole della maggioranza dei partecipanti. In caso di parità sarà determinante il voto del presidente.

Ai fini di un miglior coordinamento delle attività dell'Associazione il consiglio direttivo potrà avvalersi della collaborazione di esperti e tecnici che potranno, per determinati argomenti, e con funzione meramente consultive partecipare alle riunioni del consiglio stesso.

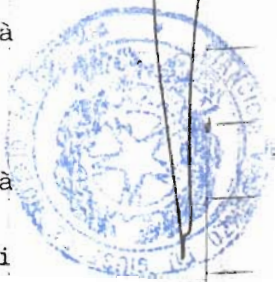
Il consiglio svolge, inoltre, le funzioni amministrative dell'Associazione, predispone il bilancio preventivo e quello consuntivo e la relazione annuale, che saranno presentati dall'Assemblea per l'approvazione.

Il consiglio direttivo è composto da sette a venticinque membri eletti dall'assemblea degli associati; dura in carica un anno ed è rieleggibile.

Art.14

Il Presidente:

- a) - rappresenta legalmente l'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio;
- b) -convoca e presiede le riunioni dell'assemblea;
- c) - convoca e presiede le riunioni del consiglio direttivo;
- d) - cura l'attuazione dei programmi dell'Associazione;
- e) ha piena facoltà di incassare somme per qualsiasi importo e rilasciare quietanza liberatoria, aprire conti correnti bancari e postali, e operare su di essi. Egli può delegare il



potere di firma ad altro membro del consiglio direttivo o a persona di sua fiducia, per singoli atti o per categorie di atti.

Art.15

Il vicepresidente, se nominato, sostituisce il presidente in caso di sua assenza o impedimento assumendone i poteri.

Art.16

Il segretario amministrativo:

- a)- cura la riscossione delle quote sociali;
- b) - compie ogni verifica necessaria ad assicurare il regolare andamento della gestione finanziaria amministrativa dell'associazione riferendone al consiglio direttivo;
- c) - esercita la vigilanza sulla regolare tenuta dei libri contabili e sull'osservazione delle leggi;
- d) redige annualmente il bilancio preventivo e consuntivo sottoponendolo all'approvazione dell'assemblea degli associati.

Art.17

L'esercizio finanziario si chiude il 31 Dicembre di ogni anno.

Entro il termine massimo del 31 Maggio dell'anno successivo saranno presentati all'approvazione dell'assemblea:

- a) - il bilancio consuntivo anno precedente;
- b) - il bilancio preventivo dell'anno in corso;
- c) - la relazione del Consiglio direttivo sull'andamento



dell'Associazione, con particolare riferimento agli obiettivi
raggiunti, allo stato attuale dell'Associazione e ai
programmi futuri.



Art.18

Per quanto non previsto nel presente atto si richiamano le
norme vigenti in materia.

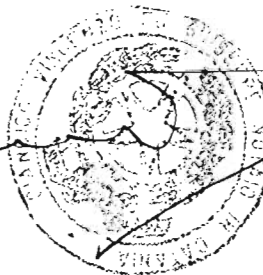
(1) Posibile di accettare uno dei: "MULTIMEDIALE"
Una possibile approvata _____

Delega Costantina

Silvatore Fiume

Renzo Rotundo

[Handwritten signature]



Copia Xerografica conforme all'originale

Gatania, 03 GIU. 1997



Copia Xerografica conforme all'originale

20 MAR. 2002

Setania,

